

# Notulen MR-vergadering

Dinsdag 29 juni 2021

---

**Aanwezig:** Eefje, Martijn, Armijn, Coralda, Reinder, Heidi, Sabrina en Wilma

**Afwezig:** Debora

**Notulist:** Heidi

## Vergaderdata schooljaar 2021-2022

### 19.15-20.30 uur

Maandag 20 september (afscheid Eefje en Coralda)

Maandag 15 november (scholingsplan en begroting)

Maandag 17 januari (schoolplan)

Maandag 14 maart (schoolplan)

Maandag 9 mei (schoolgids deel 1)

Maandag 13 juni (schoolgids deel 2 en jaarplanning MR vaststellen voor schooljaar 2021-2022)

## 1. Opening

Deze vergadering heeft plaatsgevonden in de aula van de hoofdlocatie.

## 2. Notulen en actielijst

N.a.v. de actielijst:

De overige actiepunten worden weer meegenomen.

- De notulen van 25 mei 2021 zijn goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden.

## 3. Ingekomen stukken

Voorstelmail van Armijn over referentiegelden.

## 4. Functies en taken MR-leden:

Voorzitter: Martijn

Secretaris: Heidi

Vicevoorzitter: Vacant

Ouderparticipatie en communicatie: Coralda en Heidi

Veiligheid: Eefje en Wilma

Huisvesting: Reinder

Financiën: Armijn en Sabrina

Kwaliteitsbeleid: Martijn en Debora

**Ouderparticipatie en communicatie:** Coralda en Heidi

Geen mededelingen.

**Veiligheid/verkeersouder:** Eefje en Wilma

Ideeën naar VVN afdeling Harderwijk gemaïld en dat wordt bij de gemeente besproken.

**Huisvesting:** Reinder

Geen mededelingen.

**Financiën:** Armijn en Sabrina

Coronagelden worden SKO-breed ingezet door een projectleider.

NPO gelden: Er is een onderwijsassistent aangenomen voor op de bovenbouw.  
Een tweede gesprek voor de onderbouw volgt voor de zomervakantie.

Werkdrukgeden: geld zit ook in klassenverkleining.  
Anders combinatiegroepen i.p.v. enkele klassen.

Begroting 2022 is negatief, maar Reinder gaat ervoor om geld van de stichting terug te krijgen.

**Kwaliteitsbeleid:** Martijn en Debora  
Na correctie wordt de schoolgids op de website geplaatst.

## **5. Continurooster**

De stappen van het proces over een continurooster worden toegelicht door Martijn.  
MR benadert Hanneke Oosting voor de volgende stappen. Er wordt een werkgroep geformeerd met een directielid, ob-collega, bb-collega en mr-lid voor de zomervakantie. Na de vakantie wordt het proces in gang gezet volgens een stappenplan.

## **6. Schoolgids**

De schoolgids wordt besproken. Er zijn wat kleine wijzigingen. Het rooster moet duidelijk in de gids staan.

## **7. MR op de website**

Armijn benadert Leontien om te overleggen.

## **8. MR verkiezing**

Vrijdag 2 juli komt er in een weekmail een vooraankondiging van de MR verkiezing.  
Woensdag 7 juli wordt een mail verstuurd met de kandidaten en de link naar de verkiezing. Er kan gestemd worden t/m maandag 5 juli 18.00 uur.  
Er komt ook een link op Klasbord.

## **9. Agenda en data vaststellen voor 2021-2022**

Data zijn vastgesteld en komen op de website te staan.

## **10. Nieuws uit het team**

- Lobke maakt gebruik van de 28-weken regeling.
- Angela en Karin bouwen hun uren op.

## **11. Rondvraag**

Geen vragen.

## **Actiepunten**

- Reinder: Linken werkend maken in het schoolplan en de schoolgids.
- Martijn en Heidi: schoolgids, werkdrukverlichting en scholingsplan ondertekenen.
- Armijn: Mail naar GMR over de referentiegelden. Toelichting vragen.
- Armijn neemt contact op met Leontien over de mr op de website en het meer promoten van de school op de website.
- Reinder: citoscores (goed links-zwak rechts) vs. methodecijfers (zwak links-goed rechts)