

Notulen MR-vergadering

Maandag 18 november 2024

Aanwezig: Annemarie, Armijn, Ronald, Marlies, Heidi, Sabrina, Wilma, Debora

Notulist: Debora

Vergaderdata schooljaar 2024-2025

19.15-20.30 uur

~~Maandag 30 september (schoolplan en hoogte ouderbijdrage bespreken)~~

~~Maandag 18 november (scholingsplan en begroting)~~

Maandag 20 januari (agendapunt?)

Maandag 10 maart (agendapunten?)

Maandag 21 april (schoolplan, schoolgids deel 1)

Maandag 23 juni (Check begroting OR, schoolgids deel 2, schoolplan en jaarplanning MR vaststellen voor schooljaar 2024-2025)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Notulen en actielijst

De notulen van 30 september worden goedgekeurd en kunnen op de website worden geplaatst.

Actielijst: Ronald: onderzoek statuten MR.

MR heeft geconstateerd dat er veel documenten verloren blijken te zijn gegaan door directeurswisselingen. Dit moet (digitaal) op orde worden gebracht. Actie: Ronald -> Dolly -> zijn er statuten/reglement beschikbaar?

3. Mededelingen en ingekomen stukken

-Klassengelden: advies van de MR is overgenomen om het klassengeld niet uit OR gelden te halen. Aan de OR is dit medegedeeld.

-Overige mededelingen: Dolly blijft tot eind van het schooljaar 2024/2025 interim directeur.

4. Functies en taken MR leden

Ouderparticipatie en communicatie : Annemarie en Sabrina

De communicatie naar ouders is nu soms te summier/te kort door de bocht, hierdoor ontstaat onrust bij ouders. (Armijn bespreekt dit met Dolly).

Veiligheid/verkeersouder: Marlies en Wilma

Geen bijzonderheden.

Financiën: Armijn en Heidi

Geen bijzonderheden.

Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora

Geen bijzonderheden

5. Onderwijsuren met vakantiedagen en studiedagen

Het toegestuurd overzicht klopt niet.

-Groep 1 en 2 zijn de vrijdagmiddag vrij, de uren voor deze groepen kloppen niet.

-De schooldag op 20-12-2024 duurt tot 12.00

-Verzoek om naar groep 2 te kijken, uren kloppen niet.

-Uren groep 8 bekijken.

6. Plan van aanpak / informerend

Het plan van aanpak is ter informatie aangenomen. Opmerking over het plan: niet concreet, vrij algemeen. Als er staat afgerond, is het dan ook echt afgerond en hoe?

MR is benieuwd naar de uitkomst/conclusie van de punten.

7. Schoolgids

Er zijn nog een aantal punten die niet kloppen in de schoolgids (inhoudelijk en grammaticaal). De punten/opmerkingen worden verzameld en aan de directie teruggegeven.

Vanuit de audit waren er ook opmerkingen over de schoolgids.

8. Status procedure BAC

De procedure wordt verlengd, er is nog geen geschikte kandidaat gevonden.

Aanscherping van profiel is nodig. Volgende ronde breder inzetten.

Nieuwe ronde zal in februari plaatsvinden.

9. Website tekst MR

De tekst op de website is nog niet zo lang geleden door Armijn aangeleverd en is nog actueel.

De namen van de MR leden zijn niet meer actueel. Deze worden aangepast.

10. Nieuws uit het team

Geen bijzonderheden.

11. Rondvraag

School, gemeente Harderwijk en veiligheid. Is er een werkgroep of contactpersoon vanuit school die contact heeft met de gemeente over de verkeerssituatie naar en rond school?

Actielijst:

Ronald – actie richting Dolly inzake statuten en reglement.

Ronald – jaarkalender moet bijgewerkt worden. Ronald maakt een lijst met documenten.

Debora - Leontien vragen of de MR-leden toegang kunnen krijgen tot de digitale omgeving van de MR (hebben zij hier een e-mailadres voor nodig?)

Debora - Leontien vragen om de samenstelling van de MR op de website aan te passen. Verder klopt de informatie die op de site staat over de MR. Geen aanpassingen nodig.

Armijn – document onderwijs uren is nog niet correct, bespreken met Dolly.

Allen – opmerkingen over de schoolgids aan Ronald en Debora doorgeven zodat zij een overzicht kunnen maken van aanpassingen en dit aan Dolly kunnen doorgeven.

Armijn: afstemming huur dossier Prokino met Dolly.