

Notulen MR-vergadering

Maandag 24 juni 2024

Aanwezig: Martijn, Annemarie, Armijn, Ronald, Debora, Heidi, Wilma en Miranda (MT)

Afwezig: Herman

Notulist: Heidi

Voorstel vergaderdata schooljaar 2024-2025

19.15-20.30 uur

Maandag 30 september (schoolplan en hoogte ouderbijdrage bespreken)

Maandag 18 november (scholingsplan en begroting)

Maandag 20 januari (agendapunt?)

Maandag 10 maart (agendapunten?)

Maandag 21 april (schoolplan, schoolgids deel 1)

Maandag 23 juni (Check begroting OR, schoolgids deel 2, schoolplan en jaarplanning MR vaststellen voor schooljaar 2024-2025)

1. Opening

Herman is niet aanwezig.

2. Notulen en actielijst

De notulen van 22 april worden goedgekeurd en kunnen zonder het kopje "Nieuws uit het team" op de website worden geplaatst.

3. Ingekomen stukken

Kort verslag van GMR. Hierover zijn geen opmerkingen.

4. Functies en taken MR-leden:

Voorzitter: Martijn

Secretaris: Heidi

Vicevoorzitter: Armijn

Ouderparticipatie en communicatie: Annemarie en Heidi

Veiligheid: Martijn en Wilma

Financiën: Armijn en ??

Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora

Ouderparticipatie en communicatie: Annemarie en Heidi

Vraag van ouder van de BB: Waarom geen schoolkorfbal bij de groepen 3 en 4?

En een opmerking over spellingfouten op de website.

Veiligheid/verkeersouder: Martijn en Wilma

Vingerbeveiliging voor de deuren bij de onderbouw zijn geregeld.

Proeflicentie van een verkeersmethode

Financiën: Armijn

Geen bijzonderheden.

Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora

Geen bijzonderheden.

5. Schoolplan Onderwijskundig

Pedagogiek
Didactiek
Achterstanden wegwerken in de BB.

Personeel en organisatie

Per augustus zijn de wtf's aangepast naar beneden.
Per direct zijn de wtf's naar boven aangepast.

Financiën

Ouderbijdrage verhogen? Eerst een begroting van de OR. Dan kan MR akkoord geven.

De meerjarenbegroting was begroot op een verlies, maar we komen waarschijnlijk op 0 uit.

Naar de huur en andere kosten van Prokino worden bekeken en doorgerekend.

Gebouw

Gebouw De schakel: Ligt bij de wethouder van Companjen. Marc Kammaraad neemt dit op.
Energiebesparende maatregelen komen nog.

5. Schoolplan

Hoofdpunten: achterstanden, pedagogiek, didactiek. Ligt bij nieuwe interim directeur Dolly Batenburg.

6. Schoolgids

Wordt nagevraagd.

7. Jaarplanning 2024-2025 vaststellen

Zie data bovenaan de notulen.

8. Evaluatie rondom vertrek interim directeur

Enquête afgenomen om het team te bevragen. Uitslag verrassend.
Snel schakelen.

Meer contact tussen MT en MR is wenselijk.

9. Afscheid Martijn en nieuw MR-lid

Hadden we eerder kunnen weten wat er niet klopte? Onder aan de streep klopten de financiën.

Oproep plaatsen op Parro voor een nieuw MR-lid. Debora en Armijn schrijven een oproep hiervoor.
Armijn Beek wil komend schooljaar de taak als voorzitter graag overnemen van Martijn.

10. Rondvraag

Geen vragen.

11. Sluiting

Actiepunten

- 22-4-2024: Debora en Armijn regelen een stuk tekst voor een oproep voor een nieuw MR-lid.
- 22-4-2024: Wilma geeft informatie van de resultaten van het gelijke-dagen-rooster vanuit de werkgroep.
- 24-4-2024: Armijn neemt contact op met de penningmeester van de OR.