

Notulen MR-vergadering

Maandag 22 april 2024

Aanwezig: Martijn, Annemarie, Armijn, Herman, Debora, Heidi, Wilma

Afwezig: Nienke en Ronald

Notulist: Heidi

Vergaderdata schooljaar 2023-2024

19.15-20.30 uur

~~Maandag 2 oktober (schoolplan en hoogte ouderbijdrage bespreken)~~

~~Donderdag 30 november (uitslag audit, scholingsplan en begroting (30 min.))~~

~~Maandag 22 januari (kennismaken Herman Kolthof)~~

~~Maandag 11 maart (deze vergadering vervalt)~~

Maandag 22 april (schoolplan, nieuw MR-lid ter vervanging van Martijn, schoolgids deel 1)

Maandag 24 juni (Check begroting OR, schoolgids deel 2, schoolplan en jaarplanning MR vaststellen voor schooljaar 2024-2025)

1. Opening

Nienke en Ronald zijn vanavond met kennisgeving afwezig.

2. Notulen en actielijst

De notulen van 22 januari 2024 worden goedgekeurd en kunnen zonder het kopje "Nieuws uit het team" op de website worden geplaatst.

3. Ingekomen stukken

Kort verslag van GMR. Hierover zijn geen opmerkingen.

4. Functies en taken MR-leden:

Voorzitter: Martijn

Secretaris: Heidi

Vicevoorzitter: Armijn

Ouderparticipatie en communicatie: Annemarie en Heidi

Veiligheid: Martijn en Wilma

Financiën: Armijn en Nienke

Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora

Ouderparticipatie en communicatie: Annemarie en Heidi

Geen bijzonderheden.

Veiligheid/verkeersouder: Martijn en Wilma

Vingerbeveiliging voor de deuren bij de onderbouw.

Financiën: Armijn en Nienke

Geen bijzonderheden.

Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora

Geen bijzonderheden.

5. Schoolplan

Onderwijskundig

Herman werkt samen met het team aan het schoolplan. Voor oktober moet het (voorlopige) schoolplan klaar zijn.

Gedragsproblemen. Hoe gaan we hier mee om?

Nu in groep 5 Groepsgeluk. Dat werkt goed.

Resultaten van (individuele) kinderen zitten onder de norm. Duurt dit te lang, dan komt de inspectie om de hoek kijken. Hier gaan we aan werken.

OR krijgt meer ruimte om zelf activiteiten te ontwikkelen.

Personeel en organisatie

Formatie voor volgend jaar wordt 15 mei rondgemaakt.

Werktijdfactoren zijn bijna allemaal rechtgetrokken.

Onderwijstijd te weinig. Groepen 3 en 4 vrijdagmiddag naar school? Groepen 1 en 2 ook meer naar school? Gelijke dagen model?

Aantal collega's zit in een werkgroep voor het 5-gelijke-dagen-model. Wilma mailt wanneer de werkgroep resultaten heeft.

Uitbreiding uren. MR heeft geen probleem uitbreiding van groep 3 en 4? Ook niet voor de groepen 1 en 2.

Mening van het team vindt de MR ook belangrijk.

Groep 1 en 2 blijft een punt waarover gesproken moet worden. Ook met de kleuterbouw.

Extra overleg MR als er meer informatie is vanuit de werkgroep.

Financiën

Ouderbijdrage verhogen? Eerst een begroting van de OR. Dan kan MR akkoord geven.

De meerjarenbegroting was begroot op een verlies, maar we komen waarschijnlijk op 0 uit.

Naar de huur en andere kosten van Prokino worden bekeken en doorgerekend.

Gebouw

Onderzocht wordt of wij in het gebouw van de Schakel te gaan. MR is hiermee akkoord.

Energiebesparende maatregelen worden onderzocht.

Vernieuwing/vergroening schoolplein wordt onderzocht.

7. Nieuw MR-lid

Oproep plaatsen op Parro voor een nieuw MR-lid. Debora en Armijn schrijven een oproep hiervoor. Armijn Beek wil komend schooljaar de taak als voorzitter graag overnemen van Martijn.

9. Rondvraag

Geen vragen.

10. Sluiting

Actiepunten

- 22-1-2024: Herman checkt en corrigeert de tekst in de begroting over licentie methode (staat er nog steeds dubbel in).
- 22-4-2024: Debora en Armijn regelen een stuk tekst voor een oproep voor een nieuw MR-lid.
- 22-4-2024: Wilma geeft informatie van de resultaten van het gelijke-dagen-rooster vanuit de werkgroep.