

Notulen MR-vergadering

Maandag 30 september 2024

Aanwezig: Annemarie, Armijn, Ronald, Marlies, Debora, Heidi, Wilma, Sabrina

Afwezig: Dolly

Notulist: Debora

Vergaderdata schooljaar 2024-2025

19.15-20.30 uur

~~Maandag 30 september (schoolplan en hoogte ouderbijdrage bespreken)~~

Maandag 18 november (scholingsplan en begroting)

Maandag 20 januari (agendapunt?)

Maandag 10 maart (agendapunten?)

Maandag 21 april (schoolplan, schoolgids deel 1)

Maandag 23 juni (Check begroting OR, schoolgids deel 2, schoolplan en jaarplanning MR vaststellen voor schooljaar 2024-2025)

1. Opening

Besloten wordt om de agenda voor vanavond aan te passen en vanavond de op dit moment lopende en belangrijke zaken te bespreken.

Toegevoegd wordt het agendapunt: Formatie.

Om de vergaderingen zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn, wordt in het vervolg niet meer de standaard agenda gebruikt. De voorzitter zal 2 weken voor de MR vergadering met de directeur overleggen over zaken voor de MR en bespreken of er stukken vastgesteld of beoordeeld moeten worden. De directeur levert een overzicht van de stukken die gedurende het jaar naar de MR moeten komen. Aan de hand hiervan zal de agenda voor de vergadering worden samengesteld.

2. Welkom en kennismaken

Dolly is niet aanwezig. Telefonisch is zij vanavond wel bereikbaar voor de MR.

Welkom aan Marlies. Marlies stelt zich voor aan de MR.

3. Notulen en actielijst

De notulen van 24 juni 2024 worden goedgekeurd en kunnen zonder het kopje "Nieuws uit het team" op de website worden geplaatst.

4. Ingekomen stukken

-Mail van GMR. Hierover zijn geen opmerkingen.

-Bericht/vraag vanuit de OR over klassengeld en ouderbijdrage.

De leerkrachten krijgen per schooljaar 2x55 euro klassengeld. Er was onduidelijkheid over of het klassengeld wel/niet uit de ouderbijdrage moet worden gehaald. Besloten wordt dat het klassengeld belangrijk is, maar niet uit het budget van de OR mag worden gehaald.

5. Functies en taken MR-leden:

Door het vertrek van Martijn en de aanwinst van Marlies worden de functies als volgt ingevuld:

Voorzitter: Armijn

Secretaris: Debora

Vicevoorzitter: Ronald

Ouderparticipatie en communicatie: Annemarie en Sabrina
Veiligheid: Marlies en Wilma
Financiën: Armijn en Heidi
Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora

Ouderparticipatie en communicatie : Annemarie en Sabrina
Geen bijzonderheden.

Veiligheid/verkeersouder: Marlies en Wilma
Geen bijzonderheden.

Financiën: Armijn en Heidi
Geen bijzonderheden.

Kwaliteitsbeleid: Ronald en Debora
Geen bijzonderheden.

6. Bespreken input MR voor profiel nieuwe directeur

Op basis van eerdere interviews en gesprekken heeft Armijn namens de MR een functieprofiel en competentie-overzicht gemaakt. Ronald heeft nog een aantal aanvullingen. De input vanuit de MR, aangevuld met de punten vanuit de vergadering, worden deze week door Armijn met HR gedeeld.

7. Formatie

Omdat het team op het moment te maken heeft met uitval van lange duur van een collega en een collega die een andere baan heeft gevonden op een andere school, vraagt de Interim Directeur na overleg met het bestuur, afdeling HR en afdeling financiën instemming voor het volgende:

We gaan één kleutergroep opheffen om twee collega's vrij te spelen die de opvang van de groepen kunnen oppakken.

Dit zorgt voor rust en continuïteit van de kwaliteit van onderwijs.

Het voorstel en mogelijke alternatieven worden zorgvuldig besproken.

De personeelsgeleding geeft instemming met de volgende drie kanttekeningen:

- Graag horen we welke maatregelen er worden genomen om voldoende zorg te waarborgen voor de zorg-kinderen die nu in een grotere klas terechtkomen.
- We verzoeken om zorgvuldige communicatie richting ouders, zowel qua snelheid als inhoud.
- Het proces met de betrokken leerkrachten dient zorgvuldig te verlopen, met speciale aandacht voor het behoud van deze leerkrachten.

8. Rondvraag

Geen vragen.

9. Sluiting

Actiepunten

- ~~22-4-2024: Debora en Armijn regelen een stuk tekst voor een oproep voor een nieuw MR lid.~~

- ~~22-4-2024: Wilma geeft informatie van de resultaten van het gelijke-dagen-rooster vanuit de werkgroep.~~
- ~~24-4-2024: Armijn neemt contact op met de penningmeester van de OR.~~
 - 30 september 2024 – Ronald: onderzoek statuten voor de MR